

## **Bilag 1 til**

### **6.4 Systematisk orden og ryddelighed, 5°S**

## Bilag 1

### Værktøj 1

#### De 5 S'er

5\*S består kort fortalt af følgende trin til at skabe god orden og ryddelighed:

**1.S – Sortér og smid væk:** Skeln væsentligt fra uvæsentligt.

Skeln mellem hvad der er nødvendigt, og hvad der er unødvendigt.

Behold det nødvendige og fjern det unødvendige.

Derved undgås, at der på arbejdspladsen er forstyrrende ting / elementer, som bl.a. vil kunne forårsage ulykker.

Et eksempel kunne være løse slanger, man kan falde over.

**2.S - System i tingene:** Skab en plads til alt - sæt alting på plads.

Beslut en placering for alle nødvendige emner. Fastlæg hvor mange emner

Der skal være af hver på pladsen. Markér arealer og arbejdspladser m.v.

Derved undgås en række unormale situationer, hvor man skal lede efter

værktøj, emner osv. Desuden er det let at finde sikkerhedsmateriel og

ulykkesforebyggende / ulykkesbekæmpende midler og udstyr.

**3.S - Skrub og Skur:** Systematisk rengøring - Skinnende rent.

Fjern støv, snavs, olie, affald og andre fremmede materialer, for at opnå en

Ren arbejdsplads. Derved undgås, at man kan glide i vand og olie, eller at

skidt skjuler farlige værktøjer, skarpe kanter m.v.

Brug også rengøring som form for ulykkesinspektion. Rengøring fremhæver

unormale forhold og korrigerer for afvigelser.

**4.S - Standardisér:** Skab sammenhæng - Sæt Standarder.

Udbred information, så der ikke er behov for at lede efter data, specifikationer, sikkerhedsbeskrivelser m.m. Informationer skal være synlige.

Gør standarder synlige, så afvigelser straks opdages.

**5.S - Selvdisciplin:** Standarder må overholdes eller forbedres.

Følg arbejdspladsens procedurer. Vedligehold og overhold standarderne - eller lav forbedringer i dem. Gå foran med et godt eksempel.